



CODICE ETICO PI

PREMESSE

Il presente Codice Etico raccoglie i principi ed i valori posti alla base dell'operato di PI e che si riflettono sulla condotta e sul comportamento di coloro che operano in collaborazione con la Società.

Il Codice Etico costituisce la base per instaurare e costruire un rapporto di reciproca fiducia tra PI ed i propri Dipendenti, Collaboratori, Partner, Fornitori e Clienti Finali.

PI è consapevole del fatto che l'adozione di comportamenti eticamente corretti sia un presupposto necessario ed essenziale per accrescere il livello di fiducia ed ottenere stima e credibilità che siano duraturi nel tempo. Per questo, Il rispetto dei principi enunciati nel presente Codice rappresenta un elemento fondamentale per il perseguimento degli obiettivi che la Società si pone tra i quali occupano un posto di primaria importanza la digitalizzazione del Paese ed il decremento del digital divide.

Il presente Codice Etico è stato predisposto al fine di definire con chiarezza l'insieme dei principi e dei valori alla cui osservanza sono tenuti tutti coloro che intrattengono a vario titolo rapporti e relazioni con la Società.

Con il presente Codice PI intende:

- riconoscere rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria ai principi etici ed agli standard comportamentali ivi descritti;
- definire ed esplicitare i valori ed i principi sui quali è fondata la propria attività ed i rapporti con Dipendenti, Collaboratori, Partner commerciali, Fornitori e Clienti Finali;
- indicare i principi di comportamento all'osservanza dei quali sono tenuti i Destinatari del presente Codice, come di seguito meglio definiti;
- responsabilizzare coloro che a vario titolo hanno rapporti con PI in ordine all'osservanza di detti principi, predisponendo, ove possibile un apposito sistema sanzionatorio che assicuri effettività ed efficacia del Codice Etico;
- comunicare e promuovere attraverso il Codice Etico la mission ed i principi comportamentali della Società;

Il compito di vigilare sull'osservanza del Codice Etico è affidato al rappresentante legale di PI.

Il compito di chiarire eventuali dubbi interpretativi è affidato all'ufficio legale di PI.

DESTINATARI DEL DOCUMENTO

Le norme del presente Codice si rivolgono, senza alcuna eccezione, ai Dirigenti, Dipendenti, Consulenti, Amministratori, Collaboratori e Partner commerciali nonché a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con la Società, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni di collaborazione o fornitura od operano nell'interesse della stessa.

Tali soggetti, definiti genericamente "Destinatari", si impegnano ad adeguare le proprie azioni e ad uniformare la propria condotta e le proprie pratiche professionali ai principi contenuti nel presente Codice.



IL RUOLO DI PI LA NOSTRA VISIONE

PI opera nel settore della digitalizzazione aziendale ponendosi come punto di riferimento nell'avanzamento tecnologico dell'ecosistema digitale, proponendo servizi e soluzioni performanti con l'obiettivo di coniugare sicurezza ed innovazione.

La mission aziendale è la digitalizzazione delle Imprese, che viene attuata fornendo un supporto allo sviluppo ed alla crescita della competitività delle aziende, offrendo soluzioni specifiche che si adattino alle peculiari esigenze delle medesime con uno sguardo rivolto all'innovazione ed al futuro.

I NOSTRI VALORI

PI si impegna da sempre a condurre una corretta politica imprenditoriale, volta a preservare la coerenza della propria azione rispetto ai valori ed ai principi enunciati nel presente Codice.

Viene richiesto a tutti i Dipendenti e Collaboratori di conoscere, condividere e rispettare con la massima diligenza i valori aziendali di seguito elencati, ed a tutti i Partner commerciali e Fornitori di promuovere l'applicazione di tali principi nel momento in cui si trovano ad interagire direttamente o indirettamente con attività legate o connesse alla Società.

L'adozione di regole etiche costituisce una condizione necessaria per costruire un patto di fiducia con tutti quei soggetti che in modo diretto o indiretto interagiscono con PI.

Le regole contenute in questo documento sono il frutto di un processo di elaborazione iniziato con l'analisi dei molteplici aspetti legati all'operato quotidiano, riflessioni che hanno avuto come base di partenza la valutazione di come PI si approccia nei confronti dei soggetti terzi e nei confronti del settore di mercato di riferimento, come presenta, organizza e offre il proprio lavoro ed i propri servizi.

A) AFFIDABILITÀ: PI si impegna ad offrire prodotti e servizi certificati, sicuri e affidabili. Il lavoro viene organizzato cercando di capire e rispondere alle differenti esigenze dei Clienti Finali, cercando di anticipare le loro necessità e trovare soluzioni innovative. I Destinatari coinvolti nell'attività commerciale di PI, pertanto, devono:

- osservare scrupolosamente le disposizioni del presente Codice e le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i Clienti Finali;
- uniformare la propria condotta nei rapporti con tutti i Clienti Finali ai principi di trasparenza, affidabilità, responsabilità e qualità;
- assicurarsi che i prodotti ed i servizi offerti si adattino alle esigenze dei Clienti Finali promuovendo pratiche commerciali improntate sulla correttezza e sulla trasparenza;
- fornire ai Clienti Finali le corrette informazioni sulle condizioni ed i termini contrattuali, affinché tali soggetti ne sia pienamente consapevoli all'atto del perfezionamento dell'accordo;
- adottare un comportamento improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, in linea con gli standard di PI e curare con particolare attenzione le attività di customer care, nell'ottica di un miglioramento continuo della qualità dei servizi e prodotti offerti, raccogliendo con positività eventuali suggerimenti o reclami da parte dei Clienti Finali.

B) LEALTÀ E TRASPARENZA: PI garantisce che il rapporto contrattuale instaurato con il Cliente Finale prosegua sulla base delle medesime condizioni sottoscritte al momento dell'attivazione dei Servizi che restano dunque invariate fino alla conclusione del contratto, impegnandosi inoltre a renderle semplici, chiare



e comprensibili. Le informazioni e le comunicazioni relative alla Società destinate ai differenti interlocutori devono essere sempre accurate, veritiere, complete, trasparenti e tra loro omogenee.

C) COMPETENZA, RESPONSABILITÀ E PROFESSIONALITÀ: PI pone al centro del proprio operato la professionalità ed il contributo individuale delle persone che con essa collaborano o operano dando priorità alla formazione e all'aggiornamento del Personale, dei Collaboratori e dei propri Partner. Per questo motivo si fa promotrice e organizza corsi di formazione e certificazione che abbiano lo scopo di accrescere le competenze professionali dei soggetti sopra indicati al fine di fornire un più puntuale supporto ai Clienti Finali.

PI favorisce le condizioni per permettere a coloro che in essa operano e collaborano, di poter esprimere al meglio le proprie competenze e personalità. Nelle scelte relative alla selezione, valutazione e valorizzazione del personale e dei Collaboratori, PI è guidata unicamente dalla considerazione delle sole qualità professionali e personali del singolo individuo. Impegnandosi ad offrire uguali opportunità senza distinzioni di genere, di origine, di fede o di qualsiasi altro elemento che possa essere considerato discriminante o discriminatorio. Lo sviluppo e la crescita professionale sono due dei principali obiettivi della politica adottata per la gestione delle risorse della Società perseguiti mediante la responsabilizzazione dei Dipendenti e Collaboratori e l'individuazione di obiettivi personali sfidanti.

D) SINERGIA E CORRETTEZZA COMMERCIALE: PI promuove la crescita delle realtà professionali che collaborano con essa e sostiene la nascita di sinergie e collaborazioni tra gli stessi Partner commerciali, nel rispetto dei principi di trasparenza e correttezza reciproca.

I Partner si impegnano a non utilizzare informazioni riservate apprese in occasione del rapporto di collaborazione con PI per ottenere benefici economici o privilegi per sé o altri che violino i principi di trasparenza e correttezza o che abbiano come scopo uno sleale accaparramento della clientela.

PI promuove lo spirito di squadra e di reciproca collaborazione e si attende che i dipendenti, ad ogni livello, ed i Partner commerciali collaborino per mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità e della reputazione di ciascuno.

I Dipendenti, Collaboratori e Partner commerciali devono agire lealmente e secondo buona fede rispettando gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro o nell'accordo di collaborazione e le regole di condotta contenute nel presente Codice.

Tutti i comportamenti posti in essere nello svolgimento dell'attività lavorativa o di collaborazione devono seguire i principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza, legittimità e reciproco rispetto. La Società si riserva infatti il diritto di verificare ed effettuare eventuali controlli nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure interne in modo da tutelare l'immagine della Società ed evitare il sorgere di situazioni di conflitto tra i soggetti Destinatari del Codice Etico.

Il Dipendente, il Collaboratore o il Partner commerciale che sia venuto a conoscenza di una situazione di conflitto di interesse o di utilizzo di pratiche commerciali scorrette si impegna ad informare la Società tramite il proprio Responsabile o il proprio Referente.

E) DIVERSITÀ: PI garantisce a tutti i Dipendenti e Collaboratori il rispetto della dignità della persona e assicura condizioni lavorative che non comportino sfruttamento o pericolo. Contrasta e condanna ogni atteggiamento discriminatorio legato alla differenza di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali o sociali. Contrasta e condanna atteggiamenti discriminatori per motivi legati al genere, all'orientamento sessuale, all'etnia alla nazionalità alle credenze religiose alle opinioni politiche o allo stato di salute.



PI adotta una politica basata sulle pari opportunità e sulla parità di trattamento retributivo e di carriera tra i generi, offrendo le medesime opportunità di lavoro e/o di crescita professionale senza discriminazione alcuna, a partire dal momento della selezione del personale.

TUTELA DELLA PRIVACY

PI si uniforma alle prescrizioni di legge applicabili in materia di trattamento dei dati personali. Con particolare riguardo al trattamento dei dati personali dei lavoratori, PI predispone specifiche cautele volte ad informare ciascun Dipendente sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento da parte della Società, sulle modalità di trattamento, sugli ambiti di comunicazione ed, in generale, su ogni dato relativo alla sua persona.

Ciascun Destinatario è tenuto a tutelare la riservatezza e confidenzialità delle informazioni, relative alla Società apprese nello svolgimento o in occasione dell'attività prestata in favore della stessa.

Ciascun Destinatario dovrà pertanto:

1. acquisire e trattare solamente le informazioni e i dati necessari e direttamente connessi alla propria attività;
2. conservare i dati e le informazioni in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
3. comunicare e divulgare i dati/informazioni nell'ambito delle procedure prefissate da parte della Società e previa autorizzazione della Società tramite la persona a ciò delegata;
4. osservare gli obblighi di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto con la Società, in conformità alla normativa vigente e/o agli impegni contrattuali precedentemente assunti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita, uso illecito o non corretto dei dati oggetto di trattamento da parte della Società.

Il trattamento di dati personali è consentito solo al personale autorizzato e ai soggetti individuati come Responsabili Esterni del trattamento nel rispetto della normativa vigente e delle procedure interne.

TUTELA DELLA BRAND REPUTATION

I Destinatari si impegnano ad agire in conformità con le regole previste dal presente Codice e dagli Accordi sottoscritti al fine di tutelare la reputazione e l'immagine di PI.

RAPPORTI CON LE AUTORITÀ

Nelle relazioni con le Autorità (a titolo esemplificativo e non esaustivo Pubblica Amministrazione, Autorità Giudiziaria, Forze dell'Ordine, Autorità Pubblica di Vigilanza, Pubblico Ufficiale), PI si impegna ad osservare le disposizioni di legge e regolamentari applicabili ivi incluse quelle in materia di antiriciclaggio e conflitto d'interesse, nonché i principi generali di correttezza, trasparenza, legalità e lealtà come sopra declinati.

L'assunzione di impegni e la gestione di rapporti con le Autorità sono riservate esclusivamente al personale a ciò preposto ed autorizzato.

SISTEMA SANZIONATORIO

L'osservanza delle norme contenute nel Codice Etico costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste con riferimento ai Destinatari.



La responsabilità dei Destinatari sarà accertata all'esito di un esame e di una verifica nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità della sanzione.

In caso di violazione delle norme contenute nel presente documento potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- richiamo scritto;
- sospensione delle provvigioni;
- risoluzione dell'Accordo di collaborazione;

ATTUAZIONE E COMUNICAZIONE DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è stato approvato dal CdA aziendale ed è liberamente consultabile sul sito www.pi4you.it nell'area dedicata.

Ogni aggiornamento, modifica e/o integrazione del Codice saranno approvati dal CdA aziendale e comunicati tempestivamente a tutti i Destinatari con i mezzi che saranno ritenuti più idonei.

Civitavecchia 01/03/2022